

**Regulamin Szkolenia w formule on-line,
które stanowi zbiór praktycznej wiedzy, pozwalającej samorządom
na właściwą realizację zobowiązań wynikających z przepisów ustawy o gatunkach obcych.**

1. Postanowienia ogólne

- I. Uczestnik/Klient jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przed zgłoszeniem się na Szkolenie i dostosowania się do jego postanowień.
- II. Przez pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:
 - a. *Organizator* – FUNDACJA ALTER EKO, ul. Nowowiejska 1/3 lok. 24, 00-643 Warszawa, NIP PL 5213643322, mail: biuro@altereko.pl.
 - b. *Operator* – Evenea Sp. z o.o.
 - c. *Klient* – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zgłaszająca Uczestnika lub Uczestników do udziału w Szkoleniu oraz zobowiązana do uiszczenia opłaty za Szkolenie. Klient może być jednocześnie Uczestnikiem Szkolenia.
 - d. *Uczestnik* – osoba fizyczna zgłoszona do udziału w Szkoleniu, za którą uiszczono opłatę z tytułu uczestnictwa w Szkoleniu.
 - e. *Szkolenie* – szkolenie o tematyce wskazanej w aktualnej ofercie Organizatora dostępnej pod adresem www.altereko.pl.
 - f. *Dni robocze* – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Zgłoszenie udziału

- I. Zawarcie umowy następuje po zakupie biletu, za pośrednictwem Evenea.pl wraz z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.
- II. Chwila otrzymania przez Klienta biletu od Operatora stanowi chwilę zawarcia Umowy z Organizatorem, wiążącej obie strony transakcji, na warunkach wskazanych w wiadomości.

3. Warunki płatności

- I. Koszt uczestnictwa wraz z usługami zawartymi w cenie, podany jest w ofercie poszczególnych szkoleń.
- II. Po zakupie biletu na Szkolenie Operator wystawi fakturę VAT zgodnie z przepisami wg ustawy o podatku VAT i przesłana na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail, jeżeli opcja ta zostanie zaznaczona na etapie rejestracji na Szkolenie.
- III. Niniejszym Klient upoważnia Operatora do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej do wystawienia oraz bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktury i przesłania jej w formie elektronicznej w przypadku wyrażenia zgody na wysłanie w formie elektronicznej.

4. Rezygnacja z uczestnictwa

- I. Klient ma prawo rezygnacji z udziału maksymalnie 48 godziny przed rozpoczęciem szkolenia bez obowiązku ponoszenia kosztów szkolenia.
- II. W przypadku rezygnacji później niż 24 godziny przed rozpoczęciem szkolenia Klient jest zobowiązany do poniesienia 100 % kosztów uczestnictwa w szkoleniu, z zastrzeżeniem poniższych przepisów.
- III. W przypadku zgłoszenia do udziału w Szkoleniu kilku Uczestników, Klient zobowiązany jest wyraźnie wskazać, którego lub których z Uczestników dotyczy rezygnacja.

- IV. Rezygnację należy przesać na adres poczty elektronicznej: biuro@altereko.pl.
- V. Za datę rezygnacji przyjmuje się termin wpłynięcia pisma do biuro@altereko.pl.
- VI. Zwrot nastąpi przelewem na ten sam rachunek bankowy, z którego dokonana została płatność za bilet.
- VII. W przypadku, gdy prowadzący szkolenie z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy niezwłocznie zostaną poinformowani o tym fakcie.
- VIII. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia, z przyczyn niezależnych od Organizatora.

5. Materiały szkoleniowe

- I. Uczestnicy po zakończeniu każdego szkolenia otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia.
- II. Materiały szkoleniowe wręczane uczestnikom zajęć chronione są prawem autorskim. Kopiowanie i upowszechnianie ich w celach komercyjnych jest zabronione.
- III. Organizator udziela Uczestnikowi nieograniczonej w czasie, niewyłącznej, odwoływalnej, nieprzenaszalnej licencji na korzystanie z udostępnionych materiałów na następujących polach eksploatacji:
 - a. Wprowadzenia materiałów szkoleniowych do pamięci komputera osobistego oraz utrwalania ich na dysku twardym komputera;
 - b. Sporządzania wydruków egzemplarzy materiałów szkoleniowych na użytek własny oraz w celach niekomercyjnych.
- IV. Udzielona licencja ma charakter nieodpłatny.
- V. Uczestnik zobowiązuje się do zabezpieczenia materiałów przed dostępem przed osobami trzecimi – Uczestnikowi nie wolno udostępniać przekazanych materiałów szkoleniowych osobom trzecim, nieuczestniczącym w Szkoleniu.
- VI. Organizator nie przenosi na Uczestnika jakichkolwiek praw majątkowych do przekazanych materiałów szkoleniowych.

6. Zasady składania reklamacji

- I. Klient ma prawo złożenia reklamacji Szkolenia.
- II. Wszelkie reklamacje mogą być zgłaszane za pośrednictwem adresu email: biuro@altereko.pl a także pocztą na adres siedziby Organizatora w terminie 3 dni od dnia zakończenia szkolenia.
- III. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane: dane kontaktowe osoby reklamującej (nazwa/imię lub nazwisko Klienta, podanie adresu e-mailowego oraz numeru telefonu kontaktowego), kod i termin szkolenia, jak również wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.
- IV. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni roboczych od momentu jej otrzymania.
- V. W przypadku konieczności wydłużenia terminu wskazanego w ust. 3, Organizator poinformuje o tym podmiot składający reklamację, jednocześnie wyznaczając nowy termin na rozpatrzenie reklamacji.
- VI. Klient składający reklamację zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia reklamacji w formie, w której zgłosił reklamację.
- VII. Organizator zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia, jeżeli zostanie ona złożona po przekroczeniu terminu o którym mowa w ust. IV.

7. Postanowienia końcowe

- I. Umowa podlega prawu polskiemu.

- II. Organizator zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Umowy. W szczególności ww. zmiana jest uprawniona, gdy dojdzie do zmiany przepisów prawnych, zostaną wydane orzeczenia istotne z punktu widzenia dotychczasowej treści Regulaminu.
- III. Klient w okresie obowiązywania Umowy winien informować pisemnie Organizatora o każdej zmianie swojego adresu, a jeżeli wskazał adres do doręczeń – o każdej zmianie adresu do doręczeń. Zmiana taka staje się skuteczna z datą doręczenia ww. notyfikacji Organizatorowi. W braku notyfikacji ww. zmiany wszelkie pisma, w tym zawierające oświadczenia woli Organizatora, na adres ostatnio podany (w przypadku podania adresu do doręczeń – na ostatnio podany adres do doręczeń) uważa się za skutecznie doręczone pod tym właśnie adresem.
- IV. Wszelkie spory związane z Umową będą rozstrzygane:
 - a. w przypadku Klientów będących Konsumentami przez właściwe polskie sądy powszechne;
 - b. w przypadku Klientów niebędących Konsumentami przez polskie sądy powszechne właściwe dla miejsca siedziby Organizatora.